

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	FRIDA GUADALUPE YANES MORÁN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	523-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriental personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriental dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar la programación de las actividades en función de los Planes Operativos del Plan Maestro del Área Protegida.
- b) Apoyar en las actividades operativas del personal Guardarecursos del área protegida.
- c) Apoyar a la brigada de bomberos forestales.
- d) Apoyar en las visitas de campo dentro del área protegida en virtud de instrumentos de manejo forestal, de evaluación ambiental y de valoración y avalúos forestal y de vida silvestre, entre otros.
- e) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de expedientes de consumo forestal familiar, instrumentos de evaluación ambiental, planes de manejo forestal, planes de reforestación e incendios forestales, entre otros.

- f) Apoyar en la elaboración de instrumentos de gestión del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas SIGAP.
- g) Apoyar en la formulación y/o gestión de proyectos relacionados con el manejo de la diversidad biológica y los recursos naturales del área protegida.
- h) Apoyar en la gestión con autoridades comunitarias, municipales y departamentales el manejo adecuado del área protegida en virtud de los lineamientos del Plan Maestro.
- i) Apoyar en la convocatoria y realización de reuniones del Consejo Consultivo del área protegida según lo estipulado en el Plan Maestro.
- j) Otras actividades que le sean designadas por la autoridad superior, en el ámbito de sus competencias.

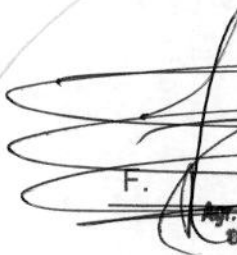
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la participación en reuniones periódicas de directores regionales, realizadas de forma quincenal, con el objetivo de dar seguimiento a acciones institucionales, coordinar actividades y fortalecer la gestión en las áreas protegidas a nivel regional.
- b) Apoyé en la coordinación para la presentación de denuncia por actividades de tala y roza agrícola ilegal dentro del Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala, con el objetivo de contribuir al seguimiento de acciones de control y protección del área protegida.
- c) Apoyé en la participación en una reunión con el personal guardarecursos del Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala, personal técnico y administrativo de ADISO, con el objetivo de coordinar acciones, abordar temas prioritarios e identificar las principales problemáticas a trabajar para fortalecer la gestión y manejo del área protegida.
- d) Apoyé en la coordinación para brindar acompañamiento y seguimiento a la licencia de investigación para la realización de un estudio en la Laguna del Volcán de Ipala, dentro del Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala, con el objetivo de facilitar el desarrollo de la investigación y contribuir al seguimiento de las actividades realizadas en el área protegida.
- e) Apoyé en el acompañamiento y seguimiento a las solicitudes de consumos familiares, utilizando el Portal Electrónico de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, con el objetivo de dar seguimiento a la gestión de los trámites correspondientes.
- f) Apoyé en la participación en reunión con representantes del Ministerio de Trabajo, con el objetivo de coordinar aspectos relacionados con la certificación de agricultores y dar seguimiento a las acciones correspondientes.
- g) Apoyé en la participación en reunión con representantes del Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT), con el objetivo de coordinar acciones para la certificación del Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala mediante el Sello Q y dar seguimiento a los requerimientos correspondientes.

- h) Apoyé en la participación en reunión con personal de la Ventanilla Única de la DRSO, técnicos forestales y Director Regional, con el objetivo de coordinar y optimizar las vías de trabajo relacionadas con la nueva modalidad del Portal Electrónico de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- i) Apoyé en la participación en reunión de seguimiento a la elaboración de la currícula para el Diplomado sobre Manejo de Fauna Silvestre en Centros de Rescate, con participación de representantes del ICF, CONAP, MARN y Plan Trifinio, con el objetivo de coordinar y dar seguimiento al proceso de elaboración de contenidos y fortalecer las capacidades técnicas relacionadas con el manejo de fauna silvestre.
- j) Apoyé en la coordinación para la recepción de plantas destinadas al proyecto de restauración en los viveros bajo jurisdicción de la Unidad Técnica Suchitán, con el objetivo de contribuir al establecimiento y fortalecimiento de acciones de restauración en las áreas protegidas bajo su gestión.
- k) Apoyé en la coordinación para la realización de patrullajes de control y vigilancia, con el acompañamiento del Ejército de Guatemala, en la Zona de Veda Definitiva Volcán Ixtepeque, con el objetivo de fortalecer las acciones de prevención, control y protección del área protegida.
- l) Apoyé en la elaboración de la calendarización de patrullajes de control y vigilancia y puestos de control correspondientes al período de agosto a diciembre, en las áreas protegidas bajo jurisdicción de la Unidad Técnica Suchitán, con el objetivo de fortalecer la planificación y seguimiento de las acciones de protección, control y vigilancia en el territorio.
- m) Apoyé en la elaboración de oficio dirigido a Gobernación Departamental, con el objetivo de solicitar el apoyo del Ejército de Guatemala para el acompañamiento en los patrullajes de control y vigilancia y puestos de control programados en las áreas protegidas bajo jurisdicción de la Unidad Técnica Suchitán, fortaleciendo las acciones interinstitucionales de prevención, control y protección del territorio.
- n) Apoyé en la recepción de memorias destinadas a cámaras trampa, donadas por FUNDESGUA, con el objetivo de fortalecer el equipamiento para el monitoreo y seguimiento de la biodiversidad en las áreas protegidas bajo jurisdicción de la Unidad Técnica Suchitán.
- o) Apoyé en la coordinación para la recepción de un ejemplar de mapache, con el objetivo de brindar seguimiento a las acciones correspondientes para su manejo y atención, de acuerdo con los procedimientos establecidos para fauna silvestre.
- p) Apoyé en la coordinación para la atención veterinaria de una cría de mapache, con el objetivo de brindar seguimiento a su estado y garantizar la atención correspondiente durante su permanencia bajo resguardo.
- q) Apoyé en la coordinación para el cuidado de una cría de mapache durante el período previo a su traslado, así como en la elaboración de turnos para garantizar su atención durante jornadas diurnas y nocturnas, con el objetivo de asegurar el seguimiento y manejo adecuado del ejemplar mientras se coordinaba su traslado.
- r) Apoyé en la coordinación para el traslado de la cría de mapache al Centro de Rescate ARCAS, con el objetivo de garantizar su entrega y manejo adecuado en un centro especializado para la atención y rehabilitación de fauna silvestre.

- s) Apoyé en la recepción de plantas destinadas al proyecto de restauración en el vivero de la Unidad Técnica Suchitán, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de las acciones de restauración y manejo de las áreas protegidas bajo jurisdicción de la unidad.
- t) Apoyé en la coordinación con FUNDESGUA para la realización del mapeo del Volcán Suchitán, con el objetivo de fortalecer la recopilación y actualización de información territorial para apoyar las acciones de manejo y conservación del área protegida.
- u) Apoyé en la coordinación con FUNDESGUA para la presentación de un proyecto ante el Fondo Nacional de Cambio Climático (FONCC), con el objetivo de dar seguimiento a las gestiones necesarias para su presentación y contribuir al desarrollo de iniciativas de conservación y adaptación al cambio climático.
- v) Apoyé en la revisión del normativo del Fondo Nacional de Cambio Climático (FONCC), con el objetivo de analizar los lineamientos y requisitos establecidos para la presentación y gestión de propuestas en el marco de dicho fondo.
- w) Apoyé en la participación en reunión virtual de capacitación sobre los lineamientos para el registro de donaciones en el Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP), con el objetivo de fortalecer el conocimiento sobre los procedimientos y requisitos institucionales aplicables al registro de donaciones.
- x) Apoyé en la realización de patrullaje de control y vigilancia en el Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala, en coordinación con personal guardarecursos, técnicos de CONAP, personal de ADISO y miembros del Ejército de Guatemala, con el objetivo de fortalecer las acciones de control, vigilancia y protección del área protegida.
- y) Apoyé en la realización de una inspección en el Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala, en seguimiento al hallazgo de una piedra tallada con posible origen maya, mediante una visita de campo en coordinación con personal del Ministerio de Cultura y Deportes y técnicos de CONAP, con el objetivo de realizar la verificación correspondiente y dar seguimiento técnico al hallazgo.

F. 
FRIDA GUADALUPE YANES MORÁN
SERVICIOS PROFESIONALES
DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

F. 
Agr. Luis Enrique Martínez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE

CONAP
CONAP GUATEMALA C.A.